



**Universidad de Jaén**

Facultad de Trabajo Social

**Acta de la reunión de la Comisión de la Comisión de Garantía Interna de Calidad y de Coordinación Académica celebrada el día 30 de enero de 2024**

**Asisten:**

Juana Pérez Villar  
Belén Blázquez Vilaplana  
M<sup>a</sup> Carmen Martín Cano  
Teresa Amezcua Aguilar  
Antonia Chica Rubio  
Teresa Fernández Contreras  
Javier Cortés Moreno  
M<sup>a</sup> Carmen Sánchez Miranda  
Carmen Linares

**Excusan:**

Francisco Luis Rodríguez Fernández

El martes 30 de enero de 2024, a las 17:00 horas, se reunió la de Garantía Interna de Calidad y de Coordinación Académica en el enlace meet <https://meet.google.com/jxm-echd-wmb>. Se adjunta convocatoria en Anexo 1

**ORDEN DEL DÍA**

**1.- Información de la Vicedecana sobre la auditoría interna de la Facultad y análisis de las recomendaciones recibidas.**

En primer lugar, la profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación, da la bienvenida a Carmen Linares Torres como miembro de la Comisión en calidad de egresada, comentando que anteriormente no había podido asistir a las reuniones convocadas por cuestiones laborales. Esta incorporación es importante ya que es uno de los puntos, junto con la falta de representación de alumnado, que había que solventar tras la auditoría Interna celebrada el pasado 18 de diciembre. A la representación del alumnado se le dará respuesta en breve ya que ha habido elecciones a Junta de Facultad y por tanto se podrá contar con los mismos desde el momento en que la misma se constituya. En relación a la representación de personas egresadas, la profesora Blázquez propone contar con otra persona junto a la que ya hay para asegurar la participación en caso de que, por algún motivo, no pueda asistir a las reuniones. A este respecto, la profesora Teresa Fernández Contreras, representante del Colegio



**Universidad de Jaén**

Facultad de Trabajo Social

Oficial de Trabajo Social de Jaén, comenta que desde el Colegio se buscará a una persona egresada que pueda unirse a la Comisión.

Posteriormente, la profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación, comenta que el Informe de la Auditoría Interna es bastante favorable, por lo que no se han realizado alegaciones, si bien tiene algunos temas puntuales recogidos en el mismo en los cuales ya se está trabajando. Francisco José Espinosa Montoro, Jefe de Sección de Seguimiento y Acreditación de Títulos, ya ha empezado a realizar algunas modificaciones, fundamentalmente en la página web, por ejemplo, uno de los problemas que se tenía era cómo subir las actas y cómo enlazarlas y la solución ha sido a través de una tabla Excel en la cual suben y se van enlazando. Por otro lado, Antonia Chica Rubio, Asesora Técnica de Calidad ha informado que desde el Servicio de Planificación y Evaluación también está realizando algunas modificaciones en el servicio y en el sistema para que sea más operativo.

Por otro lado, la profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación, informa que hay que poner al día el Plan de Mejora, para ello se han subido acciones que se han ido realizando y posteriormente hay que valorar la importancia (baja, media, alta) y el periodo de realización de las mismas. Otras cuestiones pendientes son el Informe Global de Resultados del Título e Informe Global del Centro del curso 2022-2023, cuya elaboración se ha delegado en los profesores Francisco Luis Rodríguez Fernández y José Luis Anta Félez respectivamente. Asimismo, comenta que se ha dado a conocer el Informe de la Auditoría, se envió un correo al profesorado y también se incluirá en el Boletín, igualmente se enviará al Colegio Profesional de Trabajo Social de Jaén. Por último, está pendiente convocar las reuniones de coordinación académica con el profesorado.

## **2.- Aprobación, si procede, de las acciones derivadas del análisis de las observaciones Generales al SGC y de las Oportunidades de Mejora.**

En este punto, la profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación comenta que, a pesar de estar en el punto del día, antes de la aprobación es de rigor realizar una revisión exhaustiva de las mismas, por lo tanto, enviará un escrito con división de trabajo para llevar a aprobación en la próxima reunión de la Comisión.



**Universidad de Jaén**

Facultad de Trabajo Social

### **3.- Análisis del Plan de Mejoras. Nuevas propuestas**

Enviaré un documento con propuestas de acciones. Si alguien quiere incluir algo más, puede hacerlo, así como para revisarlas, así como los plazos y quién se encargará de revisarlas. La idea es tener cerrado todo para el próximo equipo decanal.

### **4.- Información sobre el procedimiento para la revisión del SGC**

- **Política de aseguramiento de la calidad (R-PE01-1)**
- **Objetivos Estratégicos del Centro (R-PE01-2)**
- **Procedimientos del SGC (PA01; PA02; PA03; PC01; PC02; PE01 y PE02)**
- **Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC (R-PE01-8)**
- **Matriz de Responsabilidades**
- **Manual del SGC**
- **Documento de Rendición de Cuentas (R-PE01-9)**

La profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación indica que obligatoriamente hay que revisar todos los puntos recogidos en este apartado ya que, está recogido en el Manual y en los Procedimientos y así obliga el Sistema. Hay que revisar las políticas de calidad, los objetivos y hay que ver si se tendrían que modificar cuestiones puntuales de algún procedimiento y las líneas generales del Manual. Hay que revisarlo para la próxima reunión de la Comisión, llevarlo a su aprobación y después a Junta de Facultad. Se acuerda que todos los miembros de la Comisión revisarán las Políticas de Calidad, Objetivos, Matriz y RP08 y la Vicedecana enviará un documento a los miembros de la Comisión con una división de trabajo para la revisión de los procedimientos.

Antonia Chica Rubio, Asesora Técnica de Calidad comenta que el Servicio de Planificación y Evaluación ha estado trabajando sobre el anexo del PA01 para actualizarlo ya que habían cambiado los indicadores. Ello, porque como se ha comentado en otras ocasiones, los documentos de Garantía de Calidad son documentos vivos y hay que ir revisándolos. Este anexo está terminado y se enviará a los Centros para que se cambie. Hay que tener en cuenta que todos los cambios realizados en los Procedimientos hay que realizarlos en la Matriz. Asimismo,



**Universidad de Jaén**

Facultad de Trabajo Social

se está trabajando en los puntos mínimos que se deben tener en cuenta para llevar a las reuniones de Comisiones de Calidad y en las Juntas de Centro para que no se quede ninguno fuera.

La profesora Belén Blázquez Vilaplana, Vicedecana de Calidad y Planificación comenta que también hay que revisar los periodos temporales que se establecieron para ver si se han cumplido o hay que realizar alguna modificación.

Antonia Chica Rubio, Asesora Técnica de Calidad comenta que el Servicio de Planificación y Evaluación, recuerda que los documentos se revisan, pero si la política se considera que no es necesario cambiarla, se llevará a la Comisión y constara en acta que se ha revisado pero que no es susceptible de modificaciones.

#### **5.- Ruegos y Preguntas**

No hay ruegos ni preguntas

Si más asuntos que tratar se finaliza la sesión a las 17:30 horas.

**Vtº Bº de la PRESIDENTA**

**LA SECRETARIA**

**Fdo. Juana Pérez Villar**

**Fdo. Mª Carmen Martín Cano**

**Decana de la Facultad**

**Secretaria de la Facultad**



Universidad de Jaén

Facultad de Trabajo Social

## ANEXO I

23/1/24, 10:21 Correo de Universidad de Jaén - 30\_01\_Convocatoria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académ...



Facultad de Trabajo Social Universidad de Jaén <factra@ujaen.es>

### 30\_01\_Convocatoria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académica, de Seguimiento del Contrato Programa y de Seguimiento del Plan Director

1 mensaje

Facultad de Trabajo Social <factra@ujaen.es> 23 de enero de 2024, 10:21  
Para: Juana Pérez Villar <jpvillar@ujaen.es>, "M. Carmen Martín Cano" <mmcano@ujaen.es>, "M. Belén Blázquez Vilaplana" <bblazquez@ujaen.es>, Francisco Luis Rodríguez Fernández <firodri@ujaen.es>, "M. Teresa Amezcua Aguilar" <mamezcua@ujaen.es>, achica@ujaen.es, Colegio Oficial de diplomados en Trabajo Social de Jaén <jaen@cogtrabajosocial.es>, Teresa Fernández Contreras <tfernand@ujaen.es>, Javier Cortés Moreno <cortes@ujaen.es>, "M. Carmen Sánchez Miranda" <mmiranda@ujaen.es>, carmenlinarestorres8@gmail.com

Por orden de la Decana, te convoco a la reunión de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académica, de seguimiento del Contrato Programa y de seguimiento del Plan Director

La misma tendrá lugar el próximo martes, 30 de enero, a las 17.00 horas a través del enlace de google-meet:  
<https://meet.google.com/jxm-echd-wmb>

#### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Información de la Vicedecana sobre la auditoría interna de la Facultad y análisis de las recomendaciones recibidas.
- 2.- Aprobación, si procede, de las acciones derivadas del análisis de las observaciones Generales al SGC y de las Oportunidades de Mejora.
- 3.- Análisis del Plan de Mejoras. Nuevas propuestas
- 4.- Información sobre el procedimiento para la revisión del SGC
  - Política de aseguramiento de la calidad (R-PE01-1)
  - Objetivos Estratégicos del Centro (R-PE01-2)
  - Procedimientos del SGC (PA01; PA02; PA03; PC01; PC02; PE01 y PE02)
  - Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC (R-PE01-8)
  - Matriz de Responsabilidades
  - Manual del SGC
  - Documento de Rendición de Cuentas (R-PE01-9)

#### 5.- Ruegos y Preguntas

Fdo. M<sup>ª</sup> Carmen Martín Cano

Secretaria de la Facultad de Trabajo Social

<https://mail.google.com/mail/u/1/?ik=58ca06c726&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r2890035938699525309%7Cmsg-a:r1522683893483...> 1/1