



Universidad de Jaén
Facultad de Trabajo Social

ACTA DE SESIÓN

COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD, DE COORDINACIÓN ACADÉMICA, DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DIRECTOR (CGICC)

1. Identificación de la sesión

Tipo de sesión	Ordinaria ☐ / Extraordinaria ☒
Sesión nº	25/26 (nº 8)
Curso académico	2025 / 2026
Fecha	15 de junio de 2026
Hora de inicio / finalización	09:30 / 10:20
Lugar	Sala de Juntas del edificio D1 (dependencia 102)
Enlace de la videollamada (en su caso)	
Anexos (si los hubiera)	Anexo I. convocatoria sesión extraordinaria CGICC

2. Asistencia

Nombre	Representación / cargo	Asiste	Ausencia justif.
Marta García Domingo	Decana - Presidenta de la Comisión	X	
Antonia Rodríguez Martínez	Secretaria Académica - Secretaria de la Comisión	X	
Adrián Jesús Ricoy Cano	Vicedecano de Calidad, Investigación e Igualdad	X	
Antonio David Cámara Hueso	Representante del profesorado		X
Cristina Díaz Román	Representante del profesorado		X
Cristina Belén Sampedro Palacios	Representante del profesorado	X	
David Ruiz Ortega	Representante del profesorado	X	
M. Belén Blázquez Vilaplana	Representante del profesorado		X
Mercedes López Pérez	Representante del profesorado		X
María Dolores Escámez Caballero	Representante del alumnado		
Massiel González Jiménez	Representante del alumnado	X	
María Concepción Martínez González	Representante del alumnado		
Rocío Esteban García	Representante del PTGAS	X	

Nombre	Representación / cargo	Asiste	Ausencia justif.
Elena Gálvez Martínez	Representante de egresados/as		
Antonia Chica Rubio	Asesora Técnica de Calidad - Servicio de Planificación y Evaluación (UJA)		
Representante del Colegio Oficial de Trabajo Social de Jaén	Representante externo		
Juan Manuel Martínez Ripoll	Representante externo - entidad DEBRA	X	

Invitados/as (en su caso): _____

3. Orden del día

1. Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

4. Desarrollo de la sesión y acuerdos

Punto 1	Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
Procedimiento(s) del SGC asociado(s)	PE01 - Planificación, revisión y mejora del Sistema de Garantía de Calidad. PC01 - Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos. PA01 - Gestión de la información y análisis de resultados.
Documentación aportada / evidencia (R-...)	No se aporta documentación para aprobación. Se informa sobre el estado de elaboración, revisión y cierre de los siguientes registros del SGC: R-PC01-4 - Informe Global de Resultados del Título (IGRT). R-PA01-9 - Informe Global de Resultados del Centro (IGRC). R-PE01-6 - Informe de Revisión Anual del SGC. R-PE01-8 - Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC. R-PE01-3 y R-PE01-4 - Procedimientos y Manual del SGC en proceso de actualización.
Desarrollo y deliberaciones	La Decana, Prof. ^a Dña. Marta García Domingo, abre la sesión en segunda convocatoria a las 09:30 horas, excusando las ausencias. Toma la palabra el Vicedecano de Calidad, Investigación e Igualdad, Prof. D. Adrián Jesús Ricoy Cano, informando de la grabación de la sesión. Expone que la nueva estructura de la Comisión fue aprobada en Junta de Facultad extraordinaria el 3 de junio de 2026 y detalla las actuaciones de los primeros once días de mandato, orientadas al diagnóstico del sistema y a cuatro reuniones con el Servicio de Planificación y Evaluación (SPE), específicamente con D. Jacinto Fernández Lombardo y Dña. Antonia Chica Rubio. Se expone el calendario estratégico: el horizonte de certificación del SGC ante ACCUA se sitúa en octubre de 2028, fijándose la auditoría interna de la UJA para octubre de 2026. El Vicedecano manifiesta que el nombramiento coincide con un momento en el que existen informes pendientes para el cierre del ciclo 2025. Se están elaborando en paralelo, siguiendo el orden acordado con el SPE: en primer lugar, el Informe Global de Resultados del Título y, a continuación, el del Centro. El informe del título se encuentra muy avanzado y se prevé cerrarlo esta misma semana. El informe de resultados del título de máster no procede por el momento, al haberse implantado durante el curso 2025-2026. En concreto pormenoriza el estado de los informes pendientes por ciclos académicos: - Ciclo 2023 (Curso 22/23): Pendiente el Informe de Revisión Anual y sin constancia formal de la Planificación del ciclo.

- Ciclo 2024 (Curso 23/24): No se elaboró el IGRC en marzo por el relevo decanal; el Informe de Revisión Anual está condicionado al cierre de los IGRT e IGRC pendientes, y el Análisis de cumplimiento de planificación está en fase de borrador avanzado. El SPE exige emitir estos informes propios de ciclo de forma separada.
- Ciclo 2025 (Curso 24/25): Se elaboran en paralelo el Informe Global de Resultados del Título (IGRT) —muy avanzado— y el del Centro (IGRC). El informe del título de Máster no procede por ser el curso 2025/26 su primer año de implantación.

El Vicedecano continúa manifestando:

- Actualización de procedimientos y Manual del SGC. En paralelo, se requiere una revisión en profundidad de todos los procedimientos para adaptarlos a la nueva realidad del Centro, concretamente a la incorporación del nuevo máster interuniversitario. Son necesarias, entre otras, especificaciones sobre la Comisión Interuniversitaria del máster, la actualización de los grupos de interés y del enlace a la matriz de responsabilidades, y la revisión de nomenclaturas (por ejemplo, TFT). Esta actualización es previa al cierre de la segunda parte del informe del Centro, por lo que se está trabajando de forma simultánea.
- Gestión documental y evidencias. Se organizará una nueva estructura de carpetas por procesos, registros y ciclos, vinculada a un nuevo correo institucional de calidad y a un nuevo espacio de almacenamiento en Drive (la migración será progresiva). Hay que tener mucho cuidado con cómo se realiza esto pues mucha información está hipervinculada a la web de la Facultad. El objetivo es que, con independencia de quién ocupe en el futuro el Vicedecanato, la estructura de Drive quede ligada a ese correo institucional y el relevo resulte más estable.
- Metodología de trabajo de la CGICC. Se propone que los documentos se remitan a la comisión con antelación suficiente, de modo que las sesiones se dediquen a su revisión, aprobación o matización, y no a su elaboración in situ.
- Previsión de cierre. Se espera que, antes del final del presente curso académico, puedan llevarse a revisión y aprobación de la CGICC y de la Junta de Facultad los informes, procedimientos y manual mencionados, si bien el calendario de actualización de los procedimientos podría flexibilizarse.
- Apoyo de la comisión. Más adelante se trasladará a la comisión una propuesta concreta de apoyo en documentación y procesos; por el momento no se ha dispuesto del tiempo necesario para organizarla. Especialmente, se busca organizarnos para poder revisar los procesos de forma colaborativa, pero para esto ya queremos tenerlos en el nuevo Drive.
- Antonia Chica Rubio nos propone antes de irnos de vacaciones, el poner un día una reunión vía meet, para poder dar una explicación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro. Es solo porque habrá algunos miembros de la Comisión e incluso de la Junta de Centro que no hayan tenido nunca contacto con el SGC y sería bueno para que se vayan familiarizando con él.

Interviene la representante del PTGAS, Dña. Rocío Esteban García, cuestionando el motivo por el cual el Servicio de Planificación y Calidad de la Universidad no solicitó esta documentación con anterioridad, considerando la existencia de una auditoría previa en diciembre de 2025. Acto seguido, se abre un debate técnico sobre el procedimiento a seguir para la validación de los asuntos tramitados en la CGICC que no fueron ratificados por la Junta de Facultad (JF).

Tras el debate, el Vicedecano solicita la colaboración y apoyo de los compañeros David Cámara y David Ruiz para la revisión y cierre de los informes previamente mencionados.

Así mismo solicita a las compañeras Cristina Sampedro y Cristina Díaz un breve análisis de la viabilidad y utilidad de las aplicaciones:

- Airtable, para Plan de Mejora del Centro a Cristina Díaz
- Trello, para Acciones de mejora a Cristina Sampedro

Igualmente manifiesta la pertinencia de que la compañera Belén Blázquez apoye en el proceso, en lo relativo a consultas puntuales relacionadas con información previa requerida para el cierre de los informes previamente mencionados.

Acuerdo(s)

Punto de carácter informativo. No requiere votación. Se pone en conocimiento el estado de situación de los ciclos de calidad y del calendario de auditorías. Se acuerda esperar una respuesta aclaratoria por parte del Servicio de Planificación y Calidad de la UJA, contemplando su elevación a instancias superiores si fuera preciso.

5. Cierre

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión a las 10:20 horas, de lo que, como Secretaria, doy fe con el visto bueno de la Presidenta.

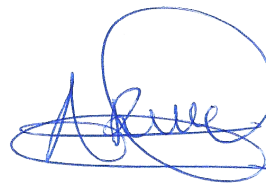
Vº Bº La Presidenta de la Comisión



Fdo.: Marta García Domingo
Decana de la FTS



La Secretaria de la Comisión



Fdo.: Antonia Rodríguez Martínez
Secretaria Académica de la FTS

En Jaén, a 15 de junio de 2026

ANEXO I

11/6/26, 13:19

Correo de Universidad de Jaén - Sesión Extraordinaria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académi...



Antonia Rodríguez Martínez <armartin@ujaen.es>

Sesión Extraordinaria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académica, de Seguimiento del Contrato Programa y de Seguimiento del Plan Director

Facultad de Trabajo Social <factra@ujaen.es>

9 de junio de 2026 a las 19:13

Para: Marta García Domingo <mgsdoming@ujaen.es>, Antonia Rodríguez Martínez <armartin@ujaen.es>, Adrián Jesús Ricoy Cano <aricoy@ujaen.es>, "M. Belén Blázquez Vilaplana" <bblazquez@ujaen.es>, Cristina Díaz Román <cdiaz@ujaen.es>, Cristina Belén Sampedro Palacios <csamped@ujaen.es>, Mercedes López Pérez <perez@ujaen.es>, Antonio David Cámara Hueso <adcámara@ujaen.es>, David Ruiz Ortega <drortega@ujaen.es>, María Dolores Escámez Caballero <mdec0004@red.ujaen.es>, Massiel González Jiménez <mgi00029@red.ujaen.es>, María Concepción Martínez González <mcmg0049@red.ujaen.es>, Rocío Esteban García <resteban@ujaen.es>, Elena Gálvez Martínez <egm00059@red.ujaen.es>, Antonia Chica Rubio <achica@ujaen.es>, Colegio Oficial de diplomados en Trabajo Social de Jaén <jaen@cgtrabajosocial.es>, jmripoll@ujaen.es

Por disposición de la Presidenta, te convoco a la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, de Coordinación Académica, de seguimiento del Contrato Programa y de seguimiento del Plan Director, que tendrá lugar el lunes 15 de junio, a las 9:00 h. en primera convocatoria y a las 9:30 h. en segunda, en la Sala de Juntas del edificio D-1 (Dependencia 102), con arreglo al siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Recibe un cordial saludo,

Antonia Rodríguez Martínez

Secretaria Académica de la Facultad de Trabajo Social

 **Convocatoria extraordinaria CIGC 15.06.26..pdf**
264K