



Universidad de Jaén
Facultad de Trabajo Social

ACTA DE SESIÓN

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE FACULTAD

1. Identificación de la sesión

Tipo de sesión	Ordinaria ☐ / Extraordinaria ☒
Sesión nº	25/26 (nº 7)
Curso académico	2025 / 2026
Fecha	15 de junio de 2026
Hora de inicio / finalización	10:30 / 11:27
Lugar	Sala de Juntas del edificio D1 (dependencia 102)
Enlace de la videollamada (en su caso)	
Anexos (si los hubiera)	Anexo I. Convocatoria sesión extraordinaria de la Junta de Facultad

2. Asistencia

Nombre	Representación / cargo	Asiste	Ausencia justif.
Marta García Domingo	Decana - Presidenta	X	
Antonia Rodríguez Martínez	Secretaria Académica	X	
Adrián Jesús Ricoy Cano	Vicedecano de Calidad, Investigación e Igualdad	X	
Cristian Sánchez Benítez	Vicedecano de Estudiantes, Relaciones Institucionales e Internacionalización	X	
Juana María Morcillo Martínez	Vicedecana de Ordenación Docente, Prácticas y Empleabilidad	X	
Sonia Castillo Gutiérrez	Representante del profesorado	X	
María del Carmen Martín Cano	Representante del profesorado	X	
Mercedes López Pérez	Representante del profesorado (resto PDI)	X	
Francisco Luis Rodríguez Fernández	Representante del profesorado	X	
Cristina Belén Sampedro Palacios	Representante del profesorado (resto PDI)	X	
Rocío Esteban García	Representante del PTGAS	X	
Teresa Amezcua Aguilar	Profesorado Representación Dpto.		X
Rosa María Anguita Ríos	Representante del profesorado		X
José Luis Anta Felez	Representante del profesorado		X
Isabel Balza Múgica	Representante del profesorado		X

Nombre	Representación / cargo	Asiste	Ausencia justif.
Concepción Barroso Benítez	Representante del profesorado		X
Belén Blázquez Vilaplana	Representante del profesorado		X
Cristina Díaz Román	Representante del profesorado (resto PDI)		X
Ana Belén Gómez Fernández	Profesorado Representación Dpto.		X
Massiel González Jiménez	Representante estudiantado		X
Ana López Parra	Representante estudiantado		X
Laura Marín Cáceres	Profesorado Representación Dpto.		X
María Concepción Martínez González	Representante estudiantado		X
Alicia Peragón Márquez	Representante del profesorado		X
Juana Pérez Villar	Representante del profesorado		X
Manuela Ortega Ruiz	Profesorado Representación Dpto.		X
María del Carmen Rodríguez Guzmán	Representante del profesorado		X
Nuria Ruiz Fuentes	Profesorado Representación Dpto.		X
Susana Ruiz Seisdedos	Representante del profesorado		X
María del Carmen Sánchez Miranda	Representante del profesorado (resto PDI)		X
José Luis Solana Ruiz	Representante del profesorado		X
Eva Sotomayor Morales	Representante del profesorado		X
Lola Valenzuela Vico	Representante estudiantado		X

Invitados/as (en su caso): _____

3. Orden del día

1. Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
2. Debate y acuerdos sobre el modo de proceder.

4. Desarrollo de la sesión y acuerdos

Punto 1	Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
Procedimiento(s) del SGC asociado(s)	PE01 - Planificación, revisión y mejora del Sistema de Garantía de Calidad. PC01 - Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos. PA01 - Gestión de la información y análisis de resultados.
Documentación aportada / evidencia (R-...)	No se aporta documentación para aprobación. Se informa sobre el estado de elaboración, revisión y cierre de los siguientes registros del SGC: R-PC01-4 - Informe Global de Resultados del Título (IGRT). R-PA01-9 - Informe Global de Resultados del Centro (IGRC). R-PE01-6 - Informe de Revisión Anual del SGC. R-PE01-8 - Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC. R-PE01-3 y R-PE01-4 - Procedimientos y Manual del SGC en proceso de actualización.

Desarrollo y deliberaciones

La Secretaria Académica, Prof.^a Dña. Antonia Rodríguez Martínez, abre la sesión en segunda convocatoria a las 10:30 horas, excusando las ausencias.

Toma la palabra el Vicedecano de Calidad, Investigación e Igualdad, Prof. D. Adrián Jesús Ricoy Cano, informando de la grabación de la sesión. Expone que la nueva estructura de la CGICC fue aprobada en Junta de Facultad extraordinaria el 3 de junio de 2026 y detalla las actuaciones de los primeros once días de mandato, orientadas al diagnóstico del sistema y a cuatro reuniones con el Servicio de Planificación y Evaluación (SPE), específicamente con D. Jacinto Fernández Lombardo y Dña. Antonia Chica Rubio.

Se expone el calendario estratégico: el horizonte de certificación del SGC ante ACCUA se sitúa en octubre de 2028, fijándose la auditoría interna de la UJA para octubre de 2026.

El Vicedecano manifiesta que el nombramiento coincide con un momento en el que existen informes pendientes para el cierre del ciclo 2025. Se están elaborando en paralelo, siguiendo el orden acordado con el SPE: en primer lugar, el Informe Global de Resultados del Título y, a continuación, el del Centro. El informe del título se encuentra muy avanzado y se prevé cerrarlo esta misma semana. El informe de resultados del título de máster no procede por el momento, al haberse implantado durante el curso 2025-2026.

En concreto pormenoriza el estado de los informes pendientes por ciclos académicos:

- Ciclo 2023 (Curso 22/23): Pendiente el Informe de Revisión Anual y sin constancia formal de la Planificación del ciclo.
- Ciclo 2024 (Curso 23/24): No se elaboró el IGRC en marzo por el relevo decanal; el Informe de Revisión Anual está condicionado al cierre de los IGRT e IGRC pendientes, y el Análisis de cumplimiento de planificación está en fase de borrador avanzado. El SPE exige emitir estos informes propios de ciclo de forma separada.
- Ciclo 2025 (Curso 24/25): Se elaboran en paralelo el Informe Global de Resultados del Título (IGRT) —muy avanzado— y el del Centro (IGRC). El informe del título de Máster no procede por ser el curso 2025/26 su primer año de implantación.

El Vicedecano continúa manifestando:

- Actualización de procedimientos y Manual del SGC. En paralelo, se requiere una revisión en profundidad de todos los procedimientos para adaptarlos a la nueva realidad del Centro, concretamente a la incorporación del nuevo máster interuniversitario. Son necesarias, entre otras, especificaciones sobre la Comisión Interuniversitaria del máster, la actualización de los grupos de interés y del enlace a la matriz de responsabilidades, y la revisión de nomenclaturas (por ejemplo, TFT). Esta actualización es previa al cierre de la segunda parte del informe del Centro, por lo que se está trabajando de forma simultánea.
- Gestión documental y evidencias. Se organizará una nueva estructura de carpetas por procesos, registros y ciclos, vinculada a un nuevo correo institucional de calidad y a un nuevo espacio de almacenamiento en Drive (la migración será progresiva). Hay que tener mucho cuidado con cómo se realiza esto pues mucha información está hipervinculada a la web de la Facultad. El objetivo es que, con independencia de quién ocupe en el futuro el Vicedecanato, la estructura de Drive quede ligada a ese correo institucional y el relevo resulte más estable.
- Metodología de trabajo de la CGICC. Se propone que los documentos se remitan a la comisión con antelación suficiente, de modo que las sesiones se dediquen a su revisión, aprobación o matización, y no a su elaboración in situ.
- Previsión de cierre. Se espera que, antes del final del presente curso académico, puedan llevarse a revisión y aprobación de la CGICC y de la Junta de Facultad los informes, procedimientos y manual mencionados, si bien el calendario de actualización de los procedimientos podría flexibilizarse.
- Apoyo de la comisión. Más adelante se trasladará a la comisión una propuesta concreta de apoyo en documentación y procesos; por el momento no se ha dispuesto del tiempo necesario para organizarla. Especialmente, se busca organizarnos para poder revisar los procesos de forma colaborativa, pero para esto ya queremos tenerlos en el nuevo Drive.

Acuerdo(s)	- Antonia Chica Rubio nos propone antes de irnos de vacaciones, el poner un día una reunión vía meet, para poder dar una explicación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro. Es solo porque habrá algunos miembros de la Comisión e incluso de la Junta de Centro que no hayan tenido nunca contacto con el SGC y sería bueno para que se vayan familiarizando con él.
	Punto de carácter informativo. No requiere votación. Se toma conocimiento del estado de situación de los ciclos de calidad y del calendario de auditorías.

Punto 2	Debate y acuerdos sobre el modo de proceder.
Procedimiento(s) del SGC asociado(s)	PE01 - Planificación, revisión y mejora del Sistema de Garantía de Calidad.
Documentación aportada / evidencia (R-...)	No se aporta documentación. Debate relativo a la validación institucional y trazabilidad de registros del SGC correspondientes a ciclos anteriores: R-PC01-4 - Informe Global de Resultados del Título. R-PA01-9 - Informe Global de Resultados del Centro. R-PE01-6 - Informe de Revisión Anual del SGC.
Desarrollo y deliberaciones	La Prof.^a Dña. María del Carmen Martín Cano, manifiesta que durante el anterior decanato se ha trabajado mucho, y la antigua Decana, la Prof.^a Dña. Juana Pérez, solicitaba “por activa y por pasiva”, fechas de cierres de ciclo, sin obtener respuesta e información al respecto. El Prof. D. Francisco Luis Rodríguez, indica que nunca se ha dicho que algo esté mal, sino que faltaban cosas, o cuestiones a mejorar, porque ni siquiera los propios funcionarios sabían las necesidades en el momento. La Prof.^a Dña. Marta García Domingo indica que no es la pretensión buscar responsabilidades, manifestando que el mismo día que ella fue nombrada Decana y antes de contar con el nombramiento del resto del equipo, ya le remitieron la información de cuestiones pendientes. En este punto la Prof.^a Dña. Mari Carmen Martin Cano, manifiesta que probablemente esa información le llegó tan eficazmente porque con fecha 23 de marzo, se solicitó dicha información de forma oficial y consta en acta de fecha 23 de marzo. Ya que igualmente se había solicitado de forma previa, incluso en la auditoría interna del mes de diciembre, se manifestó de forma expresa, pero no se obtuvo dicha información. Interviene la representante del PTGAS, la compañera Dña. Rocío Esteban, ratificando y en apoyo de esta información. El Prof. D. Adrián Ricoy y la Prof.^a Dña. Marta García Domingo manifiestan que la cuestión apremiante es la aprobación de los informes de 22-23 y 23-24, que han pasado por CGICC pero no por Junta de Facultad. Acto seguido, se abre un debate técnico sobre el procedimiento a seguir para la validación de los asuntos tramitados en la CGICC que no fueron ratificados por la Junta de Facultad (JF). La Prof.^a Dña. Sonia Castillo Gutiérrez, indica lo oportuno de solicitar información sobre el procedimiento al Servicio de Planificación y Calidad de la UJA, y en su caso recurrir a instancias superiores.
Acuerdo(s)	Teniendo conocimiento del estado de situación de los ciclos de calidad y del calendario de auditorías, se acuerda solicitar información y una respuesta aclaratoria por parte del Servicio de Planificación y Calidad de la UJA sobre la forma de proceder, contemplando ser elevado a instancias superiores si fuera preciso.

5. Cierre

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión a las 11:27 horas, de lo que, como Secretaria, doy fe con el visto bueno de la Presidenta.

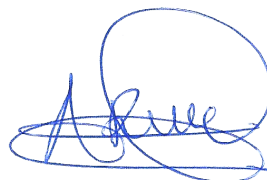
Vº Bº La Presidenta



Fdo.: Marta García Domingo
Decana de la FTS



La Secretaria



Fdo.: Antonia Rodríguez Martínez
Secretaria Académica de la FTS

En Jaén, a 15 de junio de 2026

ANEXO I

11/6/26, 12:48

Correo de Universidad de Jaén - Trabajo Social: sesión extraordinaria de la Junta de Facultad



Antonia Rodríguez Martínez <armartin@ujaen.es>

Trabajo Social: sesión extraordinaria de la Junta de Facultad

Facultad de Trabajo Social <factra@ujaen.es>

9 de junio de 2026 a las 19:29

Para: Jose Luis Solana <jlsolana@ujaen.es>, "M. Isabel Balza Múgica" <ibalza@ujaen.es>, "M. Teresa Amezcua Aguilar" <mamezcua@ujaen.es>, Yousseph Diokou <ydy000016@red.ujaen.es>, María Concepción Martínez González <mcmg0049@red.ujaen.es>, "M. Carmen Sánchez Miranda" <mmiranda@ujaen.es>, Marta García Domingo <mgdoming@ujaen.es>, Alicia Peragón <aperagon@ujaen.es>, "M. del Carmen Rodríguez Guzmán" <cguzman@ujaen.es>, Laura Marín Cáceres <lmartin@ujaen.es>, Enrique Bernal Jurado <ebernal@ujaen.es>, "M. Belén Blázquez Vilaplana" <bblazquez@ujaen.es>, "M. Carmen Martín Cano" <mmcano@ujaen.es>, Yolanda María de la Fuente Robles <yymfuentes@ujaen.es>, Manuela Ortega Ruiz <moruiz@ujaen.es>, José Luis Anta Félez <jlanta@ujaen.es>, María Dolores Escámez Caballero <mdec0004@red.ujaen.es>, Cristina Belén Sampedro Palacios <cbsamped@ujaen.es>, Juana Pérez Villar <jpvillar@ujaen.es>, "Eva M. Sotomayor Morales" <esotoma@ujaen.es>, Francisco Luis Rodríguez Fernández <frodri@ujaen.es>, Cristina Díaz Román <cdiaz@ujaen.es>, Antonia Rodríguez Martínez <armartin@ujaen.es>, Sonia Castillo Gutiérrez <socasti@ujaen.es>, Juana María Morcillo Martínez <jmmorcil@ujaen.es>, Ana López Parra <alp00041@red.ujaen.es>, Virginia Fuentes Gutiérrez <vfuentes@ujaen.es>, Ana Belén Gómez Fernández <abgomez@ujaen.es>, Esther Pomares Cintas <epomares@ujaen.es>, Massiel González Jiménez <mgj00029@red.ujaen.es>, Mercedes López Pérez <perez@ujaen.es>, Antonio David Cámara Hueso <adcamara@ujaen.es>, Susana Ruiz Seisdedos <suruiz@ujaen.es>, Nuria Ruiz Fuentes <nruiz@ujaen.es>, Inmaculada Barroso Benítez <ibarroso@ujaen.es>, Miguel Delgado Rodríguez <mdelgado@ujaen.es>, Lola Valenzuela Vico <lv00007@red.ujaen.es>, "Rosa M. Anguita Ríos" <ranguita@ujaen.es>

Estimado/a miembro de la Junta de Facultad de Trabajo Social:

Por disposición de la Presidenta de la Junta de Facultad, te convoco a la Sesión Extraordinaria de la Junta de Facultad, que tendrá lugar el lunes 15 de junio, a las 10:00 h. en primera convocatoria y a las 10:30 h. en segunda, en la Sala de Juntas del edificio D-1 (Dependencia 102), con arreglo al siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Información sobre el estado actual de los informes y cierre de ciclos previos del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
2. Debate y acuerdos sobre el modo de proceder.

Recibe un cordial saludo,

Antonia Rodríguez Martínez

Secretaria Académica de la Facultad de Trabajo Social

 Convocatoria JFE 15.06.26..pdf
256K