



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Servicio de Prácticas y Evaluación
RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES DEL GRADO DE TRABAJO SOCIAL. (TUTOR PRACTICAS). Curso Académico 2018-19

FICHA TÉCNICA ENCUESTA

POBLACIÓN ESTUDIO: Tutores de prácticas externas. Grado en Trabajo Social
 Tamaño muestra: 47, calculado para un error de muestreo del (+/-) 10% y un nivel de confianza del 95%
 Tipo de muestreo: aleatorio simple
 Fecha recogida: Junio-Julio 2019
 Método de entrevista: encuesta realizada a través de la plataforma de encuestas on-line de la Universidad de Jaén
 Nº de encuestas recogidas: 23 (Nº encuestas necesarias: 47)
 Porcentaje de encuestas recogidas sobre alumnos localizados (con e-mail): 23/92=25%

Valore los siguientes ítems de 1 a 5 según su grado de acuerdo:

	FRECUENCIAS ABSOLUTAS						TOTAL	FRECUENCIAS RELATIVAS						MEDIDAS ESTADÍSTICAS			
	1	2	3	4	5	no/r		1	2	3	4	5	no/r	Media	Mediana	Moda	
1. Regularidad en la asistencia :	0	0	0	4	19	0	23	,00%	,00%	,00%	17,39%	82,61%	,00%	4,83	0,39	5	5
2. Puntualidad y cumplimiento de horarios :	0	0	1	3	18	1	23	,00%	,00%	4,35%	13,04%	78,26%	4,35%	4,77	0,53	5	5
3. Conocimiento de las normas y usos del Centro :	0	0	3	6	14	0	23	,00%	,00%	13,04%	26,09%	60,87%	,00%	4,46	0,73	5	5
4. Cumple con las peticiones éticas y deontológicas de la profesión :	0	0	1	5	17	0	23	,00%	,00%	4,35%	21,74%	73,91%	,00%	4,7	0,56	5	5
5. Empatía :	0	0	2	10	11	0	23	,00%	,00%	8,70%	43,48%	47,83%	,00%	4,39	0,66	4	5
6. Capacidad de trabajo en equipo / Adaptación al Centro :	0	0	4	6	13	0	23	,00%	,00%	17,39%	26,09%	56,52%	,00%	4,39	0,78	5	5
7. Responsabilidad :	0	0	2	5	16	0	23	,00%	,00%	8,70%	21,74%	69,57%	,00%	4,61	0,66	5	5
8. Capacidad de aplicación de conocimientos :	0	1	1	10	11	0	23	,00%	4,35%	4,35%	43,48%	47,83%	,00%	4,35	0,78	4	5
9. Seridicío crítico :	0	1	3	11	8	0	23	,00%	4,35%	13,04%	47,83%	34,78%	,00%	4,13	0,81	4	4
10. Interés por actividades / por aprender :	0	1	2	4	15	0	23	,00%	4,35%	13,04%	17,39%	65,22%	,00%	4,43	0,9	5	5
11. Motivación / Participación actividades voluntarias :	0	2	2	8	11	0	23	,00%	8,70%	8,70%	34,78%	47,83%	,00%	4,22	0,95	4	5
12. Iniciativa :	1	2	3	5	12	0	23	4,35%	8,70%	13,04%	21,74%	52,17%	,00%	4,09	1,2	5	5
13. Corrección en el trato :	0	0	3	6	13	1	23	,00%	,00%	13,04%	26,09%	56,52%	4,35%	4,45	0,74	5	5
14. Autoformación :	2	1	2	10	8	0	23	8,70%	4,35%	8,70%	43,48%	34,78%	,00%	3,93	1,2	4	4
15. Conocimientos generales propios del Título de Grado :	0	0	4	9	10	0	23	,00%	,00%	17,39%	39,13%	43,48%	,00%	4,26	0,75	4	5
16. Conocimientos específicos útiles para la actividad del Centro :	0	1	4	10	8	0	23	,00%	4,35%	17,39%	43,48%	34,78%	,00%	4,09	0,85	4	4
17. Aprovechamiento (aprendizaje) en el Centro :	0	0	4	7	12	0	23	,00%	,00%	17,39%	30,43%	52,17%	,00%	4,35	0,78	5	5
18. Puesta en práctica de otros conocimientos básicos útiles para el desempeño del puesto (búsqueda de información, uso de nuevas tecnologías, idiomas, utilización de redes sociales, etc.):	0	1	3	6	13	0	23	,00%	4,35%	13,04%	26,09%	56,52%	,00%	4,35	0,88	5	5
19. Valore la práctica realizada por el alumno en su conjunto, desde 1 (muy mala) hasta 5 (muy buena).	0	1	3	6	13	0	23	,00%	4,35%	13,04%	26,09%	56,52%	,00%	4,35	0,88	5	5
20. El grado de satisfacción con la gestión de las prácticas desde la Facultad de Trabajo Social :	0	0	5	6	11	1	23	,00%	,00%	21,74%	26,09%	47,83%	4,35%	4,27	0,83	5	5

RESPUESTAS TEXTUALES

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ALUMNADO	APORTACIÓN DEL ALUMNADO A LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES/SUGERENCIAS
Actividades de investigación: conocer la institución, analizar la población, estudiar el medio... Observación directa. Contacto técnico documental y aplicaciones informáticas. METAS: Atención directa a usuarios, programación y planificación de inter.	¡SEAS NUEVAS Y GANAS DE APRENDER Y TRABAJAR!	Como comentario constructivo, después de dos años recibiendo alumnos en prácticas de la Facultad de Trabajo Social, observamos como el alumnado viene a realizar sus prácticas con demasiada preocupación, a veces incluso tensión, por aprobar y finalizar sus carreras (especialmente el alumnado de 4º de esta fecha, no les permite disfrutar al 100% del aprendizaje y de la experiencia, eliminando totalmente en la mayoría de los casos, la curiosidad por profundizar más en los temas con los que trabajamos y en los historias personales de cada usuario; aspectos básicos para comprender todo el proceso de atención al usuario, que muchas veces se compone de varias intervenciones, contactadas entre sí. Respecto a las prácticas de 3º, como sugerencia, vemos destacar que se nos quedan cortas en el tiempo de estancia del alumnado. Al final, queda la sensación de haber sido algo a medias. Posiblemente es inevitable, pero sugerimos ampliar el plazo de prácticas.
ATENCIÓN TELEFÓNICA / FÍSICA A FAMILIARES Y RESIDENTES. TRAMITACIÓN DE AMBULANCIAS Y COORDINACIÓN DE CITAS MÉDICAS. GESTIÓN DE ACOMODACIONES Y HOSPEDAJES. TRAMITACIÓN DE RESERVAS INFORMÁTICAS, VISAS DE ALTA AL RESIDENTE... TRAMITACIÓN DE RESERVE	Información de nuevas tecnologías positivas para el trabajo diario. -Frecuente Actualización de conocimientos propios de nuestra profesión.	Creo que el alumnado debería tener más conocimiento previo de los recursos que tenemos en las Administraciones antes de poder decidir su opción de prácticas, desde la delegación territorial (con competencias en Justicia no tenemos inconveniente alguno en colaborar para facilitar esa información incluso presencialmente si así se estimase conveniente.
Orientación y escucha a los residentes. Solicitud de citas médicas para los residentes. Seguimiento de residentes. Diario de campo ingreso de residentes (documentación, apertura de expedientes) Cambio de médico, gestión de citas Cambio y actualización en	un gran trabajo de apoyo y nuevas ideas a implantar muy interesantes.	EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS, PARA OBTENER MÁS BENEFICIO Y APROVECHAMIENTO DE LAS MISMAS, DEBERÍA DE SER DE LUNES A VIERNES.
Realiza historia y ficha social-investigar aspectos sociales de los usuarios-realizar informes sociales-realizar atención directa tanto a nivel individual, grupal y comunitario-realizar programas de adaptación al centro-actividades de animación sociocult	1 Preparación y organización de actividades en los talleres ocupacionales. 2 Actividades del plan personal de apoyo individual de cada usuario en el área socioeducativa y de autonomía personal y social. 3 Organización y complementación de acciones de proyectos de intervención realizados en el Centro.	El tutor/a de las prácticas no se ha puesto en ningún momento en contacto con nosotros, las horas y días de acudir al centro de prácticas lo ha modificado a la última varias veces sin clarificar el número total de las mismas ni los días en los que debían ser impartidas.
3. Investigación y conocimiento de los recursos (humanos, materiales, instalaciones), servicios y metodología del centro de trabajo. 2. Elaboración de informes de evaluación donde se reflejan los cambios producidos en individuos o grupos con los que se ha trabajado, aplicando las técnicas e instrumentos de observación adecuados. 3. Aplicar diferentes procedimientos, acciones o dinámicas de grupo que favorezcan la relación con los usuarios y con el equipo de trabajo. 4. Preparar y/o intervenir en actividades dirigidas a diferentes usuarios dentro de los programas asistenciales, tales como talleres de adquisición de habilidades sociales y de autonomía personal, de comunicación, resolución de conflictos, etc. a través de intervenciones individuales o grupales (talleres, dinámicas de grupo, etc.)	Alto conocimiento informático, que han mejorado los procesos administrativos dentro de la entidad.	Ha aprovechado los conocimientos transmitidos y buena disposición para ponerlos en práctica
Acompañamiento en las tareas cotidianas a los trabajadores sociales de los centros y servicios de justicia juvenil de Jaén, han aprendido a realizar tareas burocráticas, redactar informes, realizar asistencias y acompañamientos a reuniones para realización de tareas, toma de información directa a los usuarios para adaptaciones en su desarrollo educativo, acompañamiento a las tareas de supervisión de centros junto con los funcionarios de la delegación territorial, asistencia a jueces, entre otros.	Buena actitud, en uno de los casos una gran evolución en el interés por el aprendizaje y una gran capacidad por adaptarse a la entidad y aportar también a las mujeres atendidas.	Me gustaría que hubiera mayor coordinador de la UJA con la entidad ya que en algún momento una de las alumnas "gestionaba un poco por libre" según ella las directrices recibidas por su tutor pero en muchas ocasiones sin contar con la entidad que acoge en prácticas que tiene su propia estructura de funcionamiento.
Colaboración en la laboración y desarrollo de TALLERES Y SALUDADAYO EN COLABORACIÓN CON DIFERENTES SUBVENCIONES VISTAS CONOCER LAS COMARCAS Y ACOMODACIONES A LOS USUARIOS	Buena disposición para la atención de usuarios y trato cordial a los colaboradores que pertenecen al equipo de prácticas.	Muy atento el equipo de gestión de prácticas
Conocer la institución, servicios que ofrece, Ley de Dependencia en centros residenciales, relación con familiares y usuarios.	COMPROMISO, CARIÑO Y PACIENCIA	Siempre he comentado que las prácticas deberían ser seguidas, semanas completas para poder valorar mejor el trabajo y seguimiento en cada centro de trabajo y poder hacer una idea completa y global de todo lo que llevamos a cabo en cada administración o centro.
Contacto inicial con la entidad y los programas y proyectos llevados a cabo en la misma. Acogida de personas usuarias para atención y detección de demandas. Realización de entrevistas para programa de apoyo de emergencia social y elaboración de informes sociales. Acompañamiento a usuarios/as para diversas gestiones sociales. Visitas y domicilio. Atención a familias beneficiarias del programa de protección internacional. Actividades de inclusión social en barrios.	Compromiso, empuje, ganas de aprender, buen trato hacia familiares y usuarios del centro.	SON DE Poca DURACION LAS PRACTICAS.
Elaboración de informes sociales. Observación directa de entrevistas. Creación y justificación de proyectos. Organización de actividades dirigidas a nuestro colectivo. Gestión de recursos y trámite varios.	El alumnado no aporta directamente al centro ya que siempre tiene que estar supervisado por su tutor o no tener derechos para realizar una gestión de manera autónoma.	EL ALUMNO SE MUESTRA RECEPTIVO Y MUY COLABORADOR
Es una buena oportunidad de un caso de vida por razones humanitarias, y en el otro trabajo de intervención grupal con mujeres prioritariamente de origen emigrante.	Gestiones administrativas. Elaboración y justificación de proyectos. Primera acogida a las familias y atención socioinformación, orientación y asesoramiento sobre recursos externos e internos. Búsqueda al equipo multidisciplinar en las actividades que se llevan a cabo desde la entidad. Distribución de tareas.	En general el alumnado ha tenido un comportamiento bastante bueno, con alguna irregularidad, pero en ningún caso negativa y en algunos casos, excelente. Se les nota la falta de conocimientos de la justicia juvenil, la existencia de centros y recursos para atención a víctimas, y en general de la
Información sobre técnicas adquiridas en el extranjero. Cumplimentación de formularios de solicitud de permisos y otras prestaciones según los modelos de cada país. Atención y orientación al colectivo en la toma de decisiones al respecto de sus trámites con el extranjero, según la normativa europea. Los convenios bilaterales. La legislación de cada país.	He aportado conocimientos e ideas propias necesarias para una correcta atención social así como motivación y ganas de aprender todo lo relacionado con la enfermedad mental más allá de lo que se aprende en el curso. He participado en un gran programa de educación del tejido de población social del paciente en	He sido un gran apoyo en todas las actividades que desarrolla el equipo multidisciplinar (Trabajadoras Sociales, Psicólogos, Fisioterapeutas, Asistentes de Clínica, Podólogo, Auxiliar de transporte, peluquero) participando activamente como un profesional más de la entidad.
MANEJO DE DOCUMENTACIÓN VISTAS DOMICILIARES. RELENAR FORMULARIOS. REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO	Los alumnos son muy entusiastas y buscan aprender, por lo que aportan nuevas ideas y creatividad.	Muy activo y PARTICIPATIVO. COLABORAN CON MUY BUENA ACTITUD EN TODO LO QUE SE LES PREGUNTA.
Observación.	Planificar y evaluar actividades con la perspectiva de la psicología positiva para familias, en riesgo de exclusión social. Atención directa de personas junto a la psicología social. Observación de la intervención realizada, a través de la propia práctica.	
PRACTICAS DE TRABAJO SOCIAL	Muy buena actitud y disposición para el trabajo	
SEGUIMIENTO RESIDENTES ATENCIÓN DIRECTA A RESIDENTES	Nuevos conocimientos y adaptación en el uso de tecnologías y herramientas del trabajo social	
Talleres, asambleas, reuniones de coordinación, documentación, visita a domicilio...	Se iniciativa alguna	
Ver y reflexionar los distintos documentos de trabajo social en la residencia. Valoraciones, PAI, Ley de dependencia, ayudas técnicas, memoria y programación de actividades, historia social, informe social, certificados, ficha de ingreso... Participación en los distintos talleres y actividades del centro.	TRABAJO DIRECTO CON LOS RESIDENTES	
Visitas Centros de Hemodiálisis a pacientes en tratamiento sustitutivo para atención social. Atención social a pacientes en diálisis peritoneal y trasplantes. Colaboración en elaboración de programas sociales.	Una Perspectiva nueva y renovada. Buena pro actividad y espíritu que se contagia. La necesidad de seguir para explicar los procedimientos realizados de la entidad, proporcionar al ser auto conocimiento que permite la identificación de errores y mejoras. También una mayor conciencia de la cantidad de	